

# У С Т А В

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 2001“ ГР. СЛАВЯНОВО, ОБЩИНА ПЛЕВЕН

### І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Чл.1.** С този устав се урежда устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Паисий Хилендарски-2001”, гр. Славяново, общ. Плевен.

**Чл. 2. (1)** Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от града, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

**(2)** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ г.Славяново. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

**(3)** Народно читалище „ Паисий Хилендарски - 2001” има за седалище гр.Славяново, Плевенска община , където се намира и адреса на управлението му: обл. Плевен, община Плевен, гр.Славяново, ул.„Толбухин ”.№ 6.

**Чл. 3. (1)** Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр. Славяново;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

**(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационни технологии, както и работи за преодоляването на информационното неравенство чрез Интернет – комуникация, веб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги и поддържа електронни информационни мрежи;
3. развива и подпомага любителското художествено творчество;
4. създава и поддържа художествени колективи;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. организира културно-просветни изяви, празненства, концерти, чествания и младежки дейности самостоятелно или в сътрудничество с други организации и институции;
9. развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност – продажба на услуги, подпомагащи хора с увреждания, лица и семейства, както и такива,

свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняване на свободното време на деца и млади хора;

10. осъществява обучение на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност;

11. работи по проблемите на малцинствата и преодоляване на междуетнически проблеми и бедността на засегнати социални групи и общности;

12. Развива алтернативен и семинарен туризъм в страната и чужбина, работи с международни организации относно обмяна на опит и добри практики;

13. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 2001” гр. Славяново не разпределя печалба!**

14. Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

## **II. ГЛАВА ВТОРА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 4.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 5. (1)** Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

**(2)** Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

**(3)** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**(4)** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**(5)** Нови членове на читалището се приемат през цялата година, като кандидатурите за членство се гласуват на заседание на настоятелството

**(6)** Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**(7)** Членството се прекратява чрез писмено заявление, при неплащане на членски внос или при умишлено нанесени морални и материални щети на читалището

**Чл. 6. (1)** Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището

2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;

3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;

4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

### **III. ГЛАВА ТРЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 7.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 8. (1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 9. (1)** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**Чл. 10. (1)** Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от 7 членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл. 11. (1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото

- събрание;
- 2.представява читалището;
- 3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- 4.отчита дейността си пред настоятелството;
- 5.склучва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 12. (1)** Секретарят на читалището:

- 1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
- 2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
- 3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- 4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 13. (1)** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.** Читалището набира средства от следните източници:

- 1. членски внос;
- 2. собствена дейност;
- 3. културно-просветна и информационна дейност;
- 4. субсидия от държавния и общинските бюджети;
- 5. наеми от движимо и недвижимо имущество;
- 6. обществени услуги
- 7. дарения и завещания;
- 8. други приходи.

**Чл. 15.** Като обществена организация с нестопанска цел, читалището използва безвъзмездно материалния фонд, предоставен му от местната власт.

#### **V. ГЛАВА ПЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 16.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново“. В средата е изобразена книга с перо.

**Чл. 17.** Празник на читалището е 1 ноември – Деня на народните будители.

**Чл. 18.** Прилагането на този Устав се регламентира чрез Правилник за вътрешния ред.

**Чл. 18.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища и е приет на Общо събрание на читалището на 15.12.2014 година.

**Чл. 19.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ - 2001” ПРЕЗ 2022 Г.

Съобразно критериите за разпределение на годишната държавна субсидия, дейността на читалището се развива както следва:

**I. Актуално състояние на читалището:**

- ✓ **Брой регистрирани читалищни членове - 152.**
- ✓ **Брой на жителите в населеното място - 3 391.**
- ✓ **Проведени събрания: 1 бр. Общо; 5 бр. На Настоятелството.**
- ✓ **Последно извършена пререгистрация на читалището - 06.07.2021г.**
- ✓ **Субсидирана численост на читалището за 2022 г. - 1,75 щатни бройки**
- ✓ **Общ бюджет на читалището за 2022 г. - 40 635,41лв., в т.ч.**

- държавна субсидия - 21 654,00 лв.

- допълнителна субсидия от 2021 г. - 1 332,00 лв.

- членски внос за 2022 г. - 760,00 лв.

- средства от награда - 200,00 лв.

- средства от дарение - 500,00 лв.

- средства от спечелени проекти - 16 189,41 лв.

✓ **Материално-техническа база на читалището:**

- Читалището ползва втори етаж от общинска сграда – пансион, с площ 375 кв.м., от които 3 зали, 2 кабинета и 2 складови помещения.

Не разполагаме със салон за сценични изяви.

Тъй като ползваме втория етаж на сградата, не ни е възможно да осигурим достъп до читалището на лица с физически увреждания.

- **Технически средства:**

- 5 броя компютри.

- Мултифункционално лазерно устройство – принтер, скенер и копир;

- Ламинатор;
- 1 броя CD уредби;
- 2 броя пожарогасители;
- Интернет достъп на един компютър.

✓ - **Читалището разполага със следните музикални инструменти:**

- Тъпан и барабан;
- Акордеон;
- 7 броя мелодики.

✓ **Управленческа инициатива при стопанисване на читалищната собственост и набиране на собствени приходи:**

- отправено е искане до Общински съвет - Плевен, г-н Спартански, кмет на община Плевен, г-н Моцев, кмет на гр. Славяново за:

- освидетелстване състоянието на водопроводната мрежа на сградата;
- искане за съдействие;
- подаден сигнал за рушаща се подова настилка и наличие на вода в помещение на сградата (въпросното помещение не е читалищна собственост, но компрометира основите на сградата, причинява влага и неприятна миризма на ползваните от читалището помещения).

- Изцяло са подменени осветителните тела с лед лампи;

- Читалището набира собствени приходи от:

- Членски внос;
- Дарения;
- Награди;
- Проекти.

✓ **Участия в обучения за повишаване на квалификацията:**

- “Организация и управление на читалищната дейност” към ЦПО, Стопанска академия “Димитър А. Ценов” - Свищов
- “Лятна академия за читалищни деятели”;
- “Комуникативни умения и водене на преговори”;
- курс на обучение във фестивална академия “Национален фестивал на театъра в движение”, клас по Танцов синтез.

✓ **Професионален опит и възможности на екипа:**

- дългогодишен стаж в читалището;
- икономическо образование;
- професионална квалификация “Библиотекар”;
- художествен ръководител на самодейни танцови състави;
- средно музикално образование.

✓ **Читалището няма наложени санкции** по чл. 31,32 и 33 от Закона за народните читалища.

**II. Дейност на читалището в предходната година:**

✓ **Библиотечно-информационна дейност:**

- потребители на библиотеката - 59
- общ библиотечен фонд - 3978 книги;
- набавени библиотечни материали през 2022г. - 398 бр.. От тях:
  - покупка - 4 бр.;
  - дарение 394 бр.
- читателски посещения - 224 бр.
- обща площ на библиотеката - 50 кв. м.
- компютъризирани работни места - 1 бр.
- копирна техника - 1 бр.
- сключени договори за проекти и програми - 1 бр. на стойност 1357,51 лв.
- библиотечният процес е автоматизиран частично, като инвентарната книга на библиотеката е и в електронен вид. Това позволява лесно търсене на заглавия и автори. Читателските карти са както традиционни, така и в електронен вид. По този начин е възможно да се направи бърза справка за прочетените до момента книги от читателите, особено на тези, които получават книги по домовете.

✓ **Нематериално културно наследство:**

- създаден е битов кът с автентични пособия, дрехи и оръдия на труда и вещи от бита от миналото, който непрекъснато се обогатява;
- съхраняване на обичаи;
- изучаване на български народни хора.

✓ **Поддържане и доказани изяви на художествени състави:**

- Читалището поддържа 3 постоянно действащи самодейни колективи -
  - Танцова формация “Славянци”;
  - Детски танцов състав към ТФ “Славянци”;
  - Вокална група за стари градски и популярни песни “Нежни звуци”;

**- През 2022 година съставите имат следните участия с конкурсен характер:**

1. 13 май - Регионален преглед на читалищното любителско творчество в гр. Попово:
  - ТФ “Славянци” - I-<sup>во</sup> място;
2. 28 май - Арт фестивал “Новите звезди на България” гр. Ловеч:
  - Детски танцов състав към ТФ “Славянци” - I-<sup>во</sup> място;
3. 29 май - Арт фестивал “Новите звезди на България” гр. Ловеч:
  - Дует Никол Мечкова и Хактан Инжиров - I-<sup>во</sup> място;
4. 12 юни - Национален фолклорен фестивал “Ехо от северозапада” - с. Сухаче:
  - ТФ “Славянци” - I-<sup>во</sup> място; Златен медал и
  - Специалната награда на кмета;
5. 19 юни - Фолклорен фестивал “Северняшка китка” гр. Павликени:
  - ТФ “Славянци” - I-<sup>во</sup> място, диплом и златен медал;
6. 22 юни - Първи Национален фолклорен фестивал “Фолклориада-2022” - с. Коиловци:
  - Детски танцов състав към ТФ “Славянци” - лауреат;
  - ТФ “Славянци” - Лауреат;
7. 25 юни - XX Балкански събор на българската песен - гр. Априлци:
  - Детски танцов състав към ТФ “Славянци” “Славянци” - I-<sup>во</sup> място и златен медал;
  - ТФ “Славянци” - I-<sup>во</sup> място и златен медал;
  - Инд. изпълнение - Хактан Инжиров - II-<sup>ро</sup> място и сребърен медал
  - Вокална група “Нежни звуци” - III-<sup>то</sup> място и бронзов медал
  - Инд. Изпълнение - Пепа Кънева и Павлинка Лозева



8. 24 юли - Национален фолклорен фестивал “Искри от миналото” гр. Априлци  
- ТФ “Славянци” - I<sup>во</sup> място и златен медал
  9. 31 юли - Събор на българското фолклорно богатство “Тараклъка пее и танцува” с. Градище:  
- ТФ “Славянци” - без награда.
  10. 03 септември - “Фестивал на старата градска песен “Аз съм мом беленчанка” - гр. Бяла:  
- Вокална група “Нежни звуци“ - II място  
- Инд. изпълнение - III място  
- Инд. изпълнение - I място
  11. 25 септември - 6-7 Национален фолклорен събор “Ритъмът на България”, гр. Ловеч:  
- ТФ “Славянци” - I<sup>во</sup> място
  12. 16 октомври - Пети фолклорен фестивал “Фолкстраж” гр. Стражица:  
- ТФ “Славянци” - Специалната награда на Национално сдружение “Фолклорен извор”.
- ✓ **Организиране и участие в празници, фестивали, събори, инициативи и др.**  
- През 2022 г. читалището е организирано следните мероприятия:
1. 06-07 януари - пресъздаване на обичая “Камила”;
  2. 28. февруари - изработка на мартеници;
  3. 06 март - Тържество за Празника на жената;
  4. Лазаруване
  5. Боядисване и шарене на яйца;
  6. 18 август - “Пътешествие в света на науката и техниката” - Презентация за деца - Виталий Деков;
  7. 27 септември - VIII среща на групи за стари градски и популярни песни “Да пеем за любовта, вярата и надеждата” гр. Славяново;
  8. 24 ноември - Първи “Празник на баницата и младото вино”;
  9. 21 декември - участие с материали, изработени от самодейци на читалището в коледен базар, организиран от Кметство - Славяново;
  10. 22 декември - Коледно - новогодишно тържество.

**- През 2022 година съставите имат следните участия без конкурсен характер:**

1. 1 юни - Участие на празника, посветен на детето:

- Детски танцов състав към ТФ “Славянци”;
- Дует Никол Мечкова и Хактан Инжиров.

2. 2 юни - Празник, посветен на 100 години гимназиално образование в Славяново:

- Детски танцов състав към ТФ “Славянци” .

3. 16 юли - II-ри фестивал “Дунав - хора, природа и традиции” - гр. Никопол:

- ТФ “Славянци”;
- Детски танцов състав към ТФ “Славянци”.

4. 4 септември - Празник на гр. Славяново:

- ТФ “Славянци”;
- Вокална група “Нежни звуци”;
- Индивидуални изпълнители.

5. 27 септември - VIII среща на групи за стари градски и популярни песни “Да пеем за любовта, вярата и надеждата” гр. Славяново.

✓ **Нови дейности, заложен в програмата на читалището:**

- Разработен и одобрен проект към НФК “Култура” - “Да върви годината по ноти!” за закупуване на музикални инструменти за създаване на фанфарен оркестър на стойност 14 831,90 лв;

- Одобрен проект към Министерство на културата по Програма “Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност” на стойност 1357,51 лв.

✓ **Социална политика на читалището, доброволческа дейност, работа с различни възрастови групи, работа с хора с увреждания и др.**

В дейността на читалището се включват различни по етническа принадлежност и възраст групи – деца в ученическа възраст, както и възрастни.

Близостта на клуба на хората с увреждания и читалището (намираме се в една и съща сграда), дава възможност за ползотворното сътрудничество и всички, които имат нужда от конкретна услуга от страна на читалището, могат да бъдат обслужени без забавяне и затруднение.

Читалището си сътрудничи успешно със СУ “Христо Ботев” гр. Славяново, Женско дружество “Славянка”, Клуб на хората с увреждания, Кметство Славяново, СПОФ “Читалища”, както и с читалища от Община Плевен и други общини.

**III. Във връзка с оценяването на дейността на НЧ “Паисий Хилендарски-2001” от работна група, предлагам следното**

**О Б О Б Щ Е Н И Е**

<b>№</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>		<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>
<b>А</b>	1	<b>Брой жители в населеното място, което обслужва читалището</b>	3 391 жители
	2	Брой регистрирани читалищни членове за 2022 г.	152 членове
<b>Б</b>	<b>Библиотечно-информационно обслужване</b>		
	1	Библиотека - обща площ в кв.м.	50 кв.м.
	2	Библиотечен фонд	3 978 книги
	3	Набавени библиотечни материали - закупени - дарени	398 книги
			4 книги 394 книги
	4	Брой регистрирани читатели	59 читатели
	5	Автоматизация на библиотеката	
	- компютър	1 бр.	
	- принтер	1 бр.	
<b>В</b>	<b>Любителско художествено творчество</b>		
	1	Постоянно действащи колективи	3 бр.
	2	Школи с индивидуално обучение	0
	3	Школи по изкуства	0
	4	Културно-творческа дейност - концерти, спектакли и други - камерни изяви	0
			0
5	Онлайн програми, конкурси, реализирани с потенциала на самото читалище	0	
<b>Г</b>	<b>Материална база за осъществяване на читалищна дейност</b>		
	1	Разгърнатата площ	375 кв.м.
	2	Салон за сценични изяви	-
	3	Костюми на творческите състави и колективи, собственост на читалището	76 бр.
	4	Отоплителни инсталации	
			- твърдо гориво
	- климатици	0	
<b>Д</b>	<b>Критерии относно целесъобразността от финансиране на дейността</b>		
	1	Участия на международни, национални, общински и читалищни конкурси, фестивали, състезания, изяви и др. - онлайн участия - международни участия - национални участия	. . 0 0 17 бр. от тях:

		<p>- общински участия</p> <p>- местни и читалищни участия</p>	<p>- 2 лауреатски звания</p> <p>- 10 първи места</p> <p>- 2 втори места</p> <p>- 2 трети</p> <p>- 10 медала</p> <p>- 2 специални награди</p> <p>2 бр. От тях:</p> <p>- 1 първо място</p> <p>12 бр.</p>
	2	Организиране на местни мероприятия	<p>2</p> <p>- VIII среща на групи за стари градски и популярни песни “Да пеем за любовта, вярата и надеждата”</p> <p>- Първи празник на баницата и младото вино</p>
	3	Брой спечелени и реализирани проекти	<p>2 бр. текущи</p> <p>- 14831,90 лв. от НФК “Култура”</p> <p>- 1357,51 лв. от Програма “Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност”</p>
	4	Човешки ресурси, участия в обучителни курсове за повишаване на квалификацията	4 бр.

e-mail: [p\\_hilendarski@abv.bg](mailto:p_hilendarski@abv.bg) , тел.: 0897910500

Председател :.....

/Веселина Голина/

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001”, ГР. СЛАВЯНОВО ЗА 2023 ГОДИНА

## I. Въведение

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2023 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 1 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2023 г. е насочена към обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като обществена институция, подпомагаща културната идентичност на град Славяново.

Тя обобщава най-важните моменти в работата на читалището, приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването, модернизирването и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност.

## II. Актуална обстановка

Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от града, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

**Външната среда осигурява следните фактори:**

**ВЪЗМОЖНОСТИ:**

- ✓ Държавна и общинска субсидия.
- ✓ Партниране с други културни организации и граждански сдружения.
- ✓ Партниране с местната власт и бизнес.
- ✓ Доброволчество.
- ✓ Етническо разнообразие в населеното място.

## ЗАПЛАХИ:

- ✓ Населеното място не е “Селски район”.
- ✓ Асоциализиране на младото поколение.
- ✓ Обезлюдяване на населеното място.
- ✓ Наличие на друго читалище в града.
- ✓ Епидемична обстановка.

## **Вътрешната среда бележи нашите силни и слаби страни:**

### СИЛНИ СТРАНИ:

- ✓ Квалифициран персонал.
- ✓ Млади членове на Читалищното Настоятелство.
- ✓ Широк диапазон на предлагани услуги на едно място.
- ✓ Пълно използване на капацитета на сградата.
- ✓ Гъвкавост при предлагане на услуги и дейности според търсенето.
- ✓ Постоянно обновяващ се библиотечен фонд.
- ✓ Добро техническо оборудване.

### СЛАБИ СТРАНИ:

- ✓ Малък брой щатни служители.
- ✓ Липса на опит в разработване и работа по проекти.
- ✓ Недостатъчно подготвен екип за разработване и работа по проекти.
- ✓ Външно неприветлива сграда.
- ✓ Липса на салон за сценични изяви.

### **III. Стратегически цели и приоритети. Стратегически план за развитие**

#### **✧ Затвърждаване и надграждане на постигнатото доверие на обществото към читалището чрез:**

- съхраняване и популяризиране на българските традиции и наследство,
- разширяване на социалния обхват,
- разширяване влиянието на читалището върху обществените изяви.
- предлагане на нови услуги и продукти.
- повишаване квалификацията на персонала.

#### **✧ Предлаганите услуги да удовлетворяват предпочитанията на нашите потребители и да са приложими за повече хора чрез:**

- проучване на потребностите и интересите на гражданите,
- осъвременяване на културните и социални дейности,
- използване на информационните технологии и достъпа до Интернет в организацията на работа на читалището,
- работа за всестранно библиотечно осигуряване,
- проучване, кандидатстване и работа по проекти.

#### **✧ Поддържане добри взаимоотношения с местната власт и бизнес и други културно-образователни институции:**

- търсене на партньори и съмишленици,
- съвместно организиране на дейности и събития,
- прилагане на добри практики,

#### **✧ Приобщаване на подрастващото поколение за по-активно участие в читалищната дейност:**

- атрактивност при представяне на читалищните продукти и услуги,
- стимулиране на доброволен труд,
- уважение към тяхното въображение.

**IV. Цели за постигане през 2023 г.**  
**Дейности, мерки и задачи.**

Основни приоритети	Дейности	Мерки и задачи	Срок	Индикатор	Финансово осигуряване	Отговорник
<b>I. Затвърждаване и надграждане на постигнатото доверие на обществото към читалището.</b>	1. Съхраняване и популяризиране на българските традиции и наследство.	- разкриване на 1 бр. краеведски клуб;	м. Март 2023г.	Брой членове	Не се изисква	Секретаря
		-обогатяване на етнографската сбирка;	Постоянен	Брой нови експонати	Не се изисква	Цялото ръководство
		- пресъздаване на обичаи.	Постоянен	Брой	Не се изисква	Отговорник спомагателни дейности
	2. Разширяване на социалния обхват.	- работа с хора от различни социални групи и предлагане на специфични за тях услуги;	Постоянен	Брой на възползвалите се	Държавна субсидия	Отговорник спомагателни дейности
		- разширяване на знанията на гражданите	Постоянен	Брой лектории	Държавна субсидия, Общинска субсидия	Отговорник спомагателни дейности
	3. Разширяване влиянието на читалището върху обществените изяви. Обогатяване на културния живот.	- активно участие на самодейните състави в обществени изяви;	Постоянен	Брой изяви; Брой награди	Държавна субсидия; Общинска субсидия	Ръководителите Председател
		- разкриване на нови дейности.	Постоянен	брой	Държавна субсидия	Председател, секретар
	4. Предлагане на нови услуги и продукти.	- проучване на интересите на гражданите;	м. Март 2023 г.	Брой анкетиранни	Не се изисква	Секретар
		- разкриване на	Постоянен	Брой нови	Не се	Отговорник спомагателни



		клубове по интереси;	янен	клубове	изисква	дейности
	5. Повишаване квалификацията на персонала.	- участия в обучения и семинари;	Посто янен	Брой обучения	Собствени средства, Държавна субсидия	Щатен персонал
<b>II. Предлагащите услуги да удовлетворяват предпочитанията на нашите потребители и да са приложими за повече хора</b>	1. Проучване на потребностите и интересите на гражданите.	- анкетиране	м. Март 2023 г.	Брой анкетиранни	Не се изисква	Секретар
	2. Осъвременяване на културните и социални дейности.	- разкриване на нови дейности;	Посто янен	Брой нови дейности	Държавна субсидия	Председател, Секретар
	3. Използване на информационните технологии и достъпа до Интернет в организацията на работа на читалището.	- обновяване на техниката;	Посто янен	лева	Държавна субсидия, собствени средства	Председател
		- осигуряване на достъп до Интернет и др. услуги за гражданите;	Посто янен	Брой посещения	Собствени средства	Щатен персонал
	4. Работа за всестранно библиотечно осигуряване.	- подновяване и обогатяване на библиотечния фонд;	Посто янен	Брой нови книги	Дарения; Средства от проекти	Библиотекар
		- частично автоматизиране на библиотечния процес;	Посто янен		Не се изискват	Библиотекар
		- привличане на нови читатели	Посто янен	Брой нови читатели	Не се изисква	Библиотекар
	5. Проучване, кандидатстване и работа по проекти.	- участия в обучения и семинари	Посто янен	Брой участия	Собствени средства, Държавна субсидия	Щатен персонал

	6. Приобщава не на подрастващото поколение за по-активно участие в читалищната дейност.	- прилагане на атрактивен подход при представяне на читалищните продукти и услуги.	Постоянен	Брой посещения	Не се изисква	Цялото ръководство
		- разкриване на заложи и таланти.	Постоянен	Брой нови самодейци	Не се изисква	Ръководителите
		- стимулиране на доброволен труд	Постоянен	Брой доброволци	Не се изисква	Цялото ръководство
<b>III. Поддържане добри взаимоотношения с местната власт и бизнес и други културно-образователни институции:</b>	1. Търсене на партньори и съмишленици.		Постоянен	Брой институции	Не се изисква	Цялото ръководство
	2. Съвместно организиране на дейности и събития.		Постоянен	Брой събития	Държавна субсидия, Общинска субсидия, собствени средства	Цялото ръководство
	3. Проучване и прилагане на добри практики.		Постоянен	Брой заимствания	Не се изисква	Цялото ръководство

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2023 година  
НА НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001”  
ГР. СЛАВЯНОВО, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

Месец	Събитие	Място	Дата	Приблизителен бюджет в лева	Организатор
Януари	1. Пресъздаване на обичая „Камила“	Улици и домове в града	6-7	100	Отговорник спомагателни дейности
	2. Бабинден	Ресторант	21	100	Секретар
Февруари	3. Трифон Зарезан и кулинарна изложба	Ресторант	14	100	Отговорник спомагателни дейности
	4. Работилница за мартеници (кръжок по ръкоделие)	Читалище	10-28	-	Секретар
	5. Подарък за мама (кръжок по ръкоделие)	Читалище	10-28	-	Секретар
Март	6. Ден на самодееца	Читалище	1	100	Секретар
	7. Празник на жената и изложба “От моите крехки женски ръце”	Ресторант	8	100	Секретар
	8. Изработване на Великденски украси (кръжок по ръкоделие)	Читалище	10-20	-	Секретар
	9. Пролетно тържество	Спортна площадка	22	50	Отговорник спомагателни дейности
Април	10. Международен ден на детската книга	Читалище	2	-	библиотекар
	11. Лазаруване	Улици и домове в града	16	-	секретар
	12. Световен ден на земята - засаждане на дръвчета	Паркове в града	10-20	-	Отговорник спомагателни дейности

Май	13. Мероприятия за деня на славянската писменост	Славяново	15-24	150	Секретар
	14. Изработване на украса за детски празник (кръжок по ръкоделие)	Читалище	20-31	50	Секретар
Юни	15. Детски празник	Спортна площадка	1	200	Секретар
	16. Спортен ден	Спортна площадка	20	200	Отговорник спомагателни дейности
	17. Еньовден	Читалище	24	-	Секретар
Септември	18. Празник на града	Градски площад	4	-	Отговорник спомагателни дейности
	19. Организиране на IX среща групи за стари градски и популярни песни“Да пеem за вярата, надеждата и любовта”	Градски площад или закрито помещение	17	1 000	Цялото ръководство
Октомври	-	-	-	-	-
Ноември	20. Ден на народните будители	Читалище	1	-	Секретар
	21. Седмица на четенето	Библиотека	1-10	-	Библиотекар
Декември	22. Коледна работилница (кръжок по ръкоделие)	Читалище	1-15	50	Секретар
	23. Коледуване	Улици и домове в града	25	-	Отговорник спомагателни дейности
	24. Детско коледно тържество	Дискотека	26-27	100	Отговорник спомагателни дейности
	25. Новогодишно тържество	Ресторант	26-28	200	Отговорник спомагателни дейности

В културния календар на читалището влизат и участията на самодейните колективи в местни, регионални и национални мероприятия и фестивали.

Календарът е отворен и може да се променя през годината в зависимост от външни обстоятелства.

Председател:.....  
/Веселина Толина/

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО  
НА  
НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001” ГР. СЛАВЯНОВО

1. Веселина Илиева Толина - председател
2. Марина Ангелова Желязкова - член
3. Светлана Асенова Клатурова - член
4. Велислава Василева Моцева - член
5. Детелина Георгиева Мукова - член
6. Вили Любенова Личева - член
7. Цветан Асенов Първанов - член

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ  
НА  
НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 2001” ГР. СЛАВЯНОВО

1. Веселка Симеонова Бъчева
2. Марлена Антимова Анчева
3. Надя Крумова Накова